

**Atenção:** O diploma só poderá ser emitido se toda a documentação estiver completa e se cumpridas todas as exigências dos artigos 54 e 55 do Regulamento Geral da Pós-graduação do INPA. As cópias dos documentos devem ser perfeitamente legíveis.

### **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA**

1. Cópia de Diploma da Graduação (I. em caso de estrangeiro, com selo da Embaixada ou Consulado Brasileiro localizado no país em que funcionar a sede da Instituição Outorgante do título; II. O documento deverá estar traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor público juramentado, com exceção daqueles redigidos em espanhol);
2. Cópia de Histórico Escolar da Graduação (I. em caso de estrangeiro, com selo da Embaixada ou Consulado Brasileiro localizado no país em que funcionar a sede da Instituição Outorgante do título; II. O documento deverá estar traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor público juramentado, com exceção daqueles redigidos em espanhol)
3. Cópia da Carteira de Identidade;
4. Cópia do cartão do C.P.F.;
5. Cópia do título eleitoral e certidão de quitação com a Justiça Eleitoral;
6. Prova de estar quite com o Serviço Militar brasileiro (quando couber);
7. Cópia da Certidão de Nascimento ou da Certidão de Casamento (I. em caso de estrangeiro, com selo do Consulado Brasileiro localizado no país em que funcionar a sede da Instituição Outorgante; II. O documento deverá estar traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor público juramentado, com exceção daqueles redigidos em espanhol);
8. Passaporte (em caso de estrangeiro);
9. Cópia da dissertação ou da tese em meio digital (arquivo único em PDF);
10. Uma cópia da dissertação ou da tese impressa e encadernada (brochura);
11. Carta do orientador informando que as correções sugeridas pela banca foram feitas;
12. Cópia da ata de defesa;
13. Termo de Autorização para publicação de Teses e Dissertações Eletrônicas (TDE) na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD -IBICT);
14. Comprovante de submissão de artigo (mestrado) ou de publicação ou aceite de artigo (doutorado) por periódico científico, como primeiro autor, juntamente com parecer do Coordenador do PPG atestando que o artigo atende às exigências do PPG e que corresponde ao trabalho de pesquisa realizado pelo discente;
15. Requerimento para registro do diploma;
16. Declaração de depósito de material testemunho em coleção ou Declaração de inexistência de material testemunho para depósito em coleção;
17. Formulário CAPES de teses e de dissertações;
18. Devolução do crachá de aluno de pós-graduação. No caso de perda ou roubo, apresentar boletim de ocorrência policial; no caso de apreensão do crachá pela segurança do INPA, apresentar declaração de próprio punho de apreensão do crachá;

#### **Documento exclusivo para ex-bolsistas CAPES e/ou do doutorado do PPG-GCBEV**

1. Certificado de Estágio de Docência. Para os PPGs que possuem mestrado e doutorado, a obrigatoriedade fica restrita ao doutorado. Para os PPGs que possuem apenas nível de mestrado a obrigatoriedade do estágio de docência fica transferida para o mestrado;

#### **Documentos exclusivos para ex-bolsistas FAPEAM**

1. Mais uma cópia da dissertação ou da tese em meio digital (total de duas cópias em meio digital);
2. Uma cópia impressa e encadernada (capa dura) da dissertação ou da tese;
3. Relatório final FAPEAM;
4. Declaração de apresentação de palestra em escola pública, sobre o trabalho de conclusão do curso;

#### **Documentos exclusivos para ex-alunos CLIAMB**

1. Duas fotos 3x4, recentes;
2. Declaração de “nada consta” da Biblioteca Central da UEA;
3. Formulário de ‘contagem de créditos’;