

1. Entrar no site SIAPE, no endereço: www.siapenet.gov.br
2. Clicar em “Servidor”.



The screenshot shows the SIAPE website interface. At the top, there is a navigation bar with the Brazilian flag, the text 'BRASIL', and 'Acesso à informação'. To the right are links for 'Participe', 'Serviços', 'Legislação', and 'Canais'. Below this is a large banner with the text 'Portal Siape net' and a background image of people. Underneath the banner is a search bar and a horizontal menu with buttons for 'Servidor', 'Pensionista', 'Órgão', 'Consignatária', and 'Saúde'. The 'Servidor' button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the text 'Apresentação' below. Below the menu is a sidebar with a 'Serviços' section containing links like 'Apresentação', 'Certificado de Segurança', 'Autenticação', 'Documentos', 'Links', 'ALÔ SEGEP', 'FAQ ALÔ SEGEP', 'Política de Segurança', 'Mapa do Portal', and 'Envie uma Mensagem'. The main content area is titled 'Apresentação' and contains text about the SIAPE system and its services. At the bottom, it identifies the 'Departamento de Gestão dos Sistemas de Pessoal - DGSIS/SEGRT/MP'.

www.siapenet.gov.br/Portal/Servico/Apresentacao.asp

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

Portal Siape net

Pesquisar Servidor Pensionista Órgão Consignatária Saúde

Brasília, 30 de Junho de 2016.

Serviços

- Apresentação
- Certificado de Segurança
- Autenticação
- Documentos
- Links
- ALÔ SEGEP
- FAQ ALÔ SEGEP
- Política de Segurança
- Mapa do Portal
- Envie uma Mensagem

Apresentação

O SIAPEnet foi implantado como sítio oficial das informações do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos - SIAPE.

A Secretaria de Gestão de Pessoas e Relações do Trabalho no Serviço Público do Ministério do Planejamento, como órgão Central do SIPEC e gestor deste sistema, e em conjunto com os usuários dos órgãos integrantes do SIPEC, vem buscando modernizar este instrumento no sentido de tornar disponível aos servidores, de forma ágil e transparente, as suas informações pessoais, funcionais e financeiras.

Desde outubro de 2006, o SIAPEnet está de cara nova, pois foi reestruturado com base no conceito de Portal, nele estarão disponíveis um conjunto representativo de funcionalidades de recursos humanos com tecnologia de Internet, bem como a possibilidade de comunicação, por meio dos informes, entre este órgão central e suas unidades setoriais e seccionais.

Desta forma, os servidores ativos, aposentados e pensionistas poderão acompanhar de forma mais detalhada a sua vida funcional, seus dados pessoais e financeiros sem nenhuma burocracia e com muito mais segurança, contribuindo assim, para que as informações constantes na base SIAPE sejam consistentes e verossímeis, de modo a subsidiar políticas de gestão de pessoas do governo federal.

Departamento de Gestão dos Sistemas de Pessoal - DGSIS/SEGRT/MP

3. Clicar em “Sigepe Servidor e Pensionista”.



Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE

SERVIÇOS DO

Servidor e Pensionista

MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO

Buscar no portal

Serviços do Servidor | Gestão de Pessoas | Apresentação | Alô SEGEP

ASSUNTOS

- [Apresentação](#)
- [Informes](#)
- [Links Úteis](#)
- [Dúvidas Frequentes](#)

AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS

- [Contracheque](#)
- [Servidor/Pensionista](#)

SERVIÇOS


- 
Sigepe Servidor e Pensionista
- 
Sigepe Mobile
- 
SIASS
- 
Conlegis

INFORMES

3. Preencher CPF e senha (cadastrados no sistema);
4. Clicar em “Acessar”.



Bem-vindo! Este é o **SIGEPE**. Um portal moderno que unifica todos os serviços de Gestão de Pessoas do Governo Federal. Acesse e descubra as novidades!



SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS
SIGEPE

ACESSO AO SIGEPE COM CPF E SENHA

Usuário não autenticado.

CPF

Senha


[Dúvidas Frequentes de Acesso](#)

[Precisa de Ajuda?](#)

Acessar

ACESSO AO SIGEPE COM CERTIFICADO DIGITAL

Se já possui certificado digital, clique no botão "Certificado Digital" e informe o código PIN.



5. Clicar em “Saúde do Servidor”.

de Serviços do Servidor / Área de Trabalho

Área de Trabalho



Último Contracheque



Dados Cadastrais



Férias



Dados Financeiros



Consignações



Saúde do Servidor

RPC

Previdência
Complementar

6. Clicar em “Confirmação de Realização de Exame Periódico”.

Área de Trabalho

Último Contracheque Dados Cadastrais Férias Dados Financeiros

Consignações Saúde do Servidor RPC

Previdência Complementar

Saúde do Servidor

Perícia	Exame Periódico	Promoção à Saúde
<ul style="list-style-type: none">Solicitar ReconsideraçãoSolicitar Recurso	<ul style="list-style-type: none">Confirmação de Realização de Exame PeriódicoPreenchimento do Formulário para Exame Médico Periódico	<ul style="list-style-type: none">Solicitar Inscrição em Grupo/Atividade de Promoção à SaúdeReativar Inscrição em Grupo de Programa de Promoção à Saúde

Caso **CONCORDE** em fazer o exame:

7. Selecionar a opção “Concorda em Realizar o Exame”.
8. Selecionar “Li e consenti com o Termo de Consentimento”.
9. Clicar em “Salvar”.

Caso **NÃO CONCORDE** em fazer o exame:

7. Selecionar a opção “Não Concorda em Realizar o Exame”.
8. Selecionar “Li e consenti com o Termo de Recusa”.
9. Clicar em “Salvar”. Imprimir o Termo de Recusa, assinar e apresentar na Casa 19.

Exames Básicos
Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas)
Creatinina - pesquisa e/ou dosagem
Colesterol total - pesquisa e/ou dosagem
Triglicerídeos - pesquisa e/ou dosagem
Rotina de urina (caracteres físicos, elementos anormais e sedimentoscopia)
Transaminase oxalacética (amino transferase aspartato) - pesquisa e/ou dosagem
Glicose - pesquisa e/ou dosagem
Em consultório - Observação: - Avaliação Clínica
Transaminase pirúvica (amino transferase de alanina) - pesquisa e/ou dosagem

Exames Complementares
Procedimento diagnóstico em citopatologia cérvico-vaginal oncológica
Em consultório - Observação: Atenção: Consulta para coleta de material cérvico-vaginal

Confirmação da participação no exame periódico

Período
27/06/2016 a 27/07/2016

Confirmação *

Concorda em Realizar o Exame Não Concorda em Realizar o Exame

Termo *

Li e consenti com o Termo de Consentimento

Salvar

10. Após concordar e salvar, clicar em “Imprimir Termo de Consentimento”. Fazer download e imprimir o termo.
11. Clicar em “Emitir Guia”. Fazer download e imprimir as guias.
12. Clicar em “Avançar”.

Confirmação de Realização de Exame Periódico

Dados do Servidor

Guias de Exames Solicitados...

Data/Hora da Geração	Natureza	Exames Solicitados	
28/06/2016 - 15:03	LABORATORIAL	40304361	Hemograma com contagem de plaquetas ou frações (eritrograma, leucograma, plaquetas)
		40301630	Creatinina - pesquisa e/ou dosagem
		40301605	Colesterol total - pesquisa e/ou dosagem
		40302547	Triglicérides - pesquisa e/ou dosagem
		40311210	Rotina de urina (caracteres físicos, elementos anormais e sedimentoscopia)
		40302504	Transaminase oxalacética (amino transferase aspartato) - pesquisa e/ou dosagem
		40302040	Glicose - pesquisa e/ou dosagem
		40302512	Transaminase pirúvica (amino transferase de alanina) - pesquisa e/ou dosagem
		40601137	Procedimento diagnóstico em citopatologia cérvico-vaginal oncológica
10101012	Em consultório - Observação: Atenção: Consulta para coleta de material cérvico-vaginal		
28/06/2016 - 15:03	CLÍNICO	10101012	Em consultório - Observação: - Avaliação Clínica

Realização dos Exames

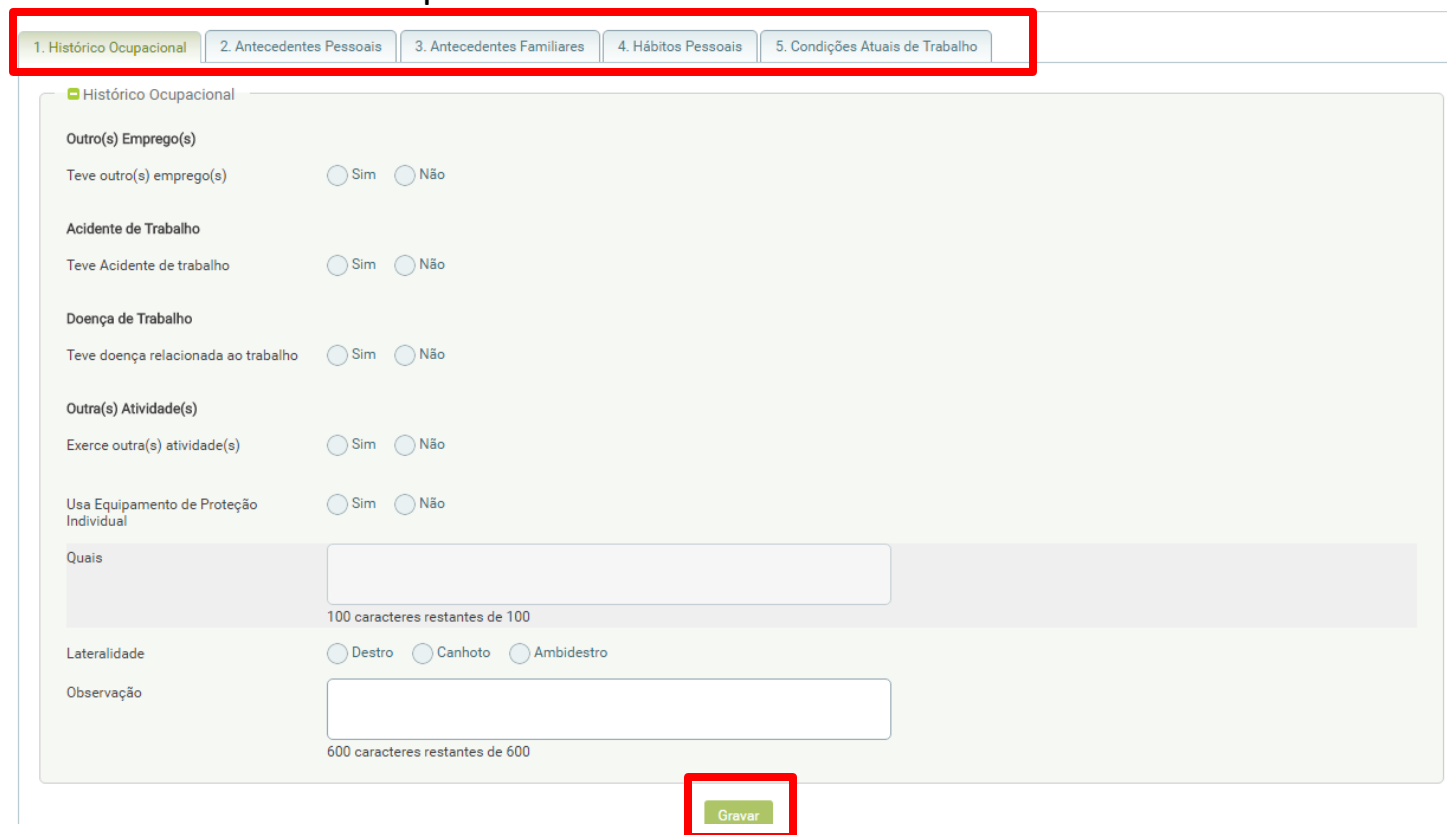
UF *
Amazonas

Município *
Manaus

Servidor, após a emissão das Guias, clicar em avançar para preenchimento do formulário de exame médico periódico

13. A tela seguinte apresentará 5 etapas: 1. Histórico Ocupacional; 2. Antecedentes Pessoais; 3. Antecedentes Familiares; 4. Hábitos Pessoais; 5. Condições Atuais de Trabalho. Em cada etapa o servidor irá selecionar a opção que melhor corresponda com sua realidade e condições de saúde.

14. Ao final de cada etapa clicar em “Gravar”.



1. Histórico Ocupacional 2. Antecedentes Pessoais 3. Antecedentes Familiares 4. Hábitos Pessoais 5. Condições Atuais de Trabalho

Histórico Ocupacional

Outro(s) Emprego(s)
Teve outro(s) emprego(s) Sim Não

Acidente de Trabalho
Teve Acidente de trabalho Sim Não

Doença de Trabalho
Teve doença relacionada ao trabalho Sim Não

Outra(s) Atividade(s)
Exerce outra(s) atividade(s) Sim Não

Usa Equipamento de Proteção Individual Sim Não

Quais
100 caracteres restantes de 100

Lateralidade Destro Canhoto Ambidestro

Observação
600 caracteres restantes de 600

Gravar