

COMUNICADO 2 – EXAMES PERIÓDICOS

Prezados servidores,

Considerando que a maioria dos servidores convocados para a realização dos exames periódicos não recebeu o comunicado em sua caixa de mensagem e a necessidade de cumprimento das orientações de dieta e jejum do Laboratório Sabin para que o resultado de cada exame seja fidedigno, a COGP informa que a primeira etapa de realização dos exames no Instituto foi transferida para os dias **07 e 08/07/2016**, na casa 19 (antigo Serviço Social), das 08h às 11h.

Outros esclarecimentos:

- Francisco Holanda - Ramal 3230 ou holanda@inpa.gov.br;

- Pollyanne Simas Branches - Ramal 3139 ou pollyanne.simas@inpa.gov.br

A COGP reforça as orientações passadas anteriormente.

PROCEDIMENTOS GERAIS:

1) Os 50 servidores convocados na lista em anexo deverão acessar o site SIGEPE, módulos: Servidor e Pensionista (inserir CPF e senha); Saúde do Servidor; Confirmação de Realização de Exame Periódico; concordar com o Termo de Consentimento; imprimir o Termo; imprimir as Guias.

OBS.: Caso o servidor não concorde com o Termo de Consentimento, deve imprimir o Termo e apresentar a cópia, devidamente assinada, na Casa 19 (antigo Serviço Social).

2) Após imprimir as Guias; clicar em "Avançar"; Preencher todas as etapas do Histórico Ocupacional; ao final, clicar em "Gravar".

3) As guias deverão ser apresentadas na Casa 19 (antigo Serviço Social), junto com o Termo de Consentimento, devidamente assinado.

OBS.: Caso o servidor não tenha recebido em sua caixa de mensagem Institucional a sua convocação, poderá acessar direto o site do SIGEPE e seguir as etapas acima.

As convocações serão realizadas por etapas, sendo que nesta 1ª etapa deverão se apresentar somente os 50 servidores relacionados acima.

Os coletores para exame serão distribuídos a partir do dia 29/06/16, na casa 19.

Além dos exames de sangue, também será disponibilizado o exame preventivo. As servidoras poderão optar em fazer o exame preventivo com seu/sua ginecologista, porém deverão trazer a amostra ao Laboratório Sabin (no INPA, nos dias em que estiver ocorrendo atendimento ou em qualquer unidade Sabin).

PROCEDIMENTOS PARA EXAMES:

Hemograma completo, creatinina, TGO, TGP: Não é necessário jejum.

Glicose: Jejum mínimo necessário de 8 horas e máximo de 14 horas.

Colesterol: Não deve realizar nenhuma atividade física vigorosa nas 24 horas que antecedem o exame. Evitar o consumo de bebidas alcoólicas nas 72 horas que antecedem o exame. Jejum obrigatório de 8 horas e máximo de 14 horas.

Triglicerídeos: Não ingerir bebida alcoólica nas últimas 72 horas.

Jejum obrigatório de 12 horas e máximo de 14 horas.

OBS: Apenas os servidores que forem realizar triglicerídeos deverão obrigatoriamente obedecer um jejum de 12 horas, por exemplo: não deverá ingerir alimentos a partir das 20h do dia anterior até as 8 h da manhã do dia seguinte da realização do exame. Para os outros exames, pode considerar o jejum de no mínimo 8 horas e máximo de 14 horas.

PSA: São várias orientações e devem ser cumpridas obrigatoriamente:

Não ter ejaculado nas últimas 48 horas; não ter feito exercício em bicicleta, andado de motocicleta, corrida, aeróbica ou praticado equitação nas últimas 48 horas; não ter feito uso de supositório, sondagem uretral ou toque retal nos últimos 03 dias; não ter realizado ultrassom transretal nos últimos 07 dias; não ter realizado biópsias prostáticas nas últimas 04 semanas; não ter realizado colonoscopia ou retossigmoidoscopia nos últimos 15 dias; no caso de homens que tenham feito prostatectomia total (retirada total da próstata), o preparo não é necessário. Não é necessário jejum.

Citologia Oncótica - Preventivo: Coleta de secreção vaginal e endocervical:

Não ter feito ducha vaginal nas 24 horas anteriores ao exame; não fazer uso de antissépticos, medicações tópicas - como pomadas ginecológicas (caso estiver, aguardar 48h após o término); não manter relação sexual nas últimas 24h anteriores ao exame; não deve ter feito exame ginecológico como uso de iodo ou ácido acético nas últimas 24 horas; no estar menstruada (caso estiver, aguardar no mínimo 48h após o término da menstruação).

Nota: Colpocitologias Oncóticas colhidas pelos ginecologistas das clientes (COLPO): As lâminas devem ser CONFERIDAS NO ATO DA ENTREGA AO LABORATÓRIO SABIN para verificar se iniciais do nome da cliente estão idênticas ao cadastro e guia médica (não misturar nome de casada com nome de solteira nesse exame). As lâminas colhidas fora do laboratório Sabin serão rejeitadas nos seguintes casos: * Frasco sem lâmina * Lâmina sem identificação (INICIAIS DO NOME DA CLIENTE) * Lâmina com iniciais diferentes do NOME DA CLIENTE * Lâmina quebrada no local do esfregaço. Estes critérios de rejeição do recebimento do material visam a segurança da cliente e de seu laudo, e estão de acordo com o Sistema Bethes da para Citopatologia Cervivaginal (G. Birdsong, 2005 -2ª Edição).

As amostras colhidas no próprio local de realização do periódico: cadastrar COLPOM e devem seguir as mesmas orientações antes da realização do exame.

EAS - Rotina de urina: A coleta deve ser feita pela manhã, preferencialmente da primeira micção do dia, ou então após retenção vesical de pelo menos 04 horas. O volume mínimo para a realização deste exame é de 10 ml.

PESQUISA DE SANGUE OCULTO NAS FEZES: Evitar o uso de antiácidos, laxantes e contraste oral (utilizado em exames radiológicos) óleo de rícino e supositórios nos 3 dias antes e no dia da coleta das fezes ou conforme orientação médica. Alguns medicamentos podem causar sangramento gastrointestinal, sugere-se suspender dois dias antes da realização do exame, tais como: Aspirina, Fenilbutazona, Indometacina, Corticosteroides, Reserpina, mas ressaltamos que a suspensão dos medicamentos só deve ser feita com autorização do médico assistente.

Quanto à suspensão de alimentos não é necessária, mas se houver recomendação médica, seguir conforme solicitado pelo médico. No momento da coleta das fezes deve-se evitar contaminação com água do vaso sanitário ou com a urina. Colher material em frasco limpo e seco (não é permitido coletores com líquido conservante/MIF). O material deve ser entregue em até 02 horas a temperatura ambiente, ou em até 24 horas refrigerado.