



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES
Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia

PASSO A PASSO PARA A SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE COMPRA DE PRODUTOS
CONTROLADOS PELA POLÍCIA FEDERAL VIA SEI/INPA

⇒ **ANEXAR A PROPOSTA/ORÇAMENTO DE COMPRA** (fornecida pela empresa que revenderá o produto químico):

1. No sistema SEI, abrir o processo 01280.002260/2019-00;
2. Com o processo selecionando, clicar em *Incluir Documento*
3. Selecionar a opção **Externo**;
4. No campo “Tipo do Documento”, escolher a opção **Anexo** e informar a data de inserção do anexo no processo no campo “Data do Documento”;
5. No campo “Número/Nome na árvore”, digitar o nome da proposta (Ex.: Proposta XXXX_Dr. XXXXX);
6. No campo “Formato”, escolher a opção **Nato-digital**;
7. No campo “Remetente”, digitar o nome do responsável pela solicitação;
8. No campo “Interessados”, selecionar **Sabrina Kelly Reis de Moraes (sabrina.morais)**;
9. No campo “Classificação por Assuntos”, selecionar **MATERIAL DE CONSUMO: COMPRA**;
10. No campo “Nível de Acesso”, selecionar a opção **Público**;
11. Em “Anexar Arquivo”, clicar em *Escolher arquivo* e anexar o arquivo em pdf da proposta;
12. Clicar no botão “Confirmar Dados”. Observe que a proposta anexada aparecerá automaticamente na árvore de documentos do processo com a numeração SEI entre parênteses.

⇒ **CRIAR MEMORANDO PADRÃO NA UNIDADE DO REQUERENTE:**

Obs.: Essa etapa deverá ser realizada por requerentes que não estão lotados na COPES e apenas na primeira solicitação.




13. Após anexar a proposta ao processo, clicar em **Memorando 2898 (4737132)** que já se encontra na árvore de documentos do processo e clicar no ícone *Adicionar aos Modelos Favoritos*
14. No campo “Descrição”, digitar **Solicitação de compra de produtos químicos controlados pela PF** e salvar;

⇒ **PREENCHER E ENVIAR O MEMORANDO:**

15. Clicar novamente no processo 01280.002260/2019-00 para selecioná-lo;
16. Clicar em *Incluir Documento*;
17. Escolher a opção **Memorando** no campo “Tipo do Documento”;



MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES
Instituto Nacional de Pesquisas da Amazônia

18. No campo “Texto Inicial”, selecionar a opção **Documento Modelo** e clicar em seguida no botão *Selecionar nos Favoritos*;
19. Na janela aberta, selecionar o memorando de descrição “*Solicitação de compra de produtos químicos controlados pela PF*” clicando na seta verde curva no campo “Ações”;
20. No campo “Descrição”, digitar **MEMORANDO_nome do requisitante**;
21. No campo “Classificação por Assuntos”, selecionar novamente **MATERIAL DE CONSUMO: COMPRA**;
22. No campo “Nível de Acesso”, selecionar a opção **Público** e clicar no botão “Confirmar Dados”;
23. Na barra de ferramentas do processo, clicar em *Editar Conteúdo* . Automaticamente será aberta uma janela de edição de texto do SEI!;
24. Efetuar as alterações necessárias no texto de acordo com o que se pede em letras maiúsculas, negritadas e sublinhadas. Para inserir o link do anexo da proposta, clicar em *Inserir um link para um processo ou documento do SEI!*  e no campo “Protocolo”, inserir o número SEI referente ao anexo (número entre parênteses ao lado do anexo já constante na árvore de documentos do processo);
25. Salvar o documento na barra de ferramentas do editor de texto do SEI!;
26. Ainda nessa barra de ferramentas, assinar eletronicamente o memorando e fechá-lo;
27. Clicar no processo e, na sua barra de ferramentas, clicar em *Enviar Correspondência Eletrônica* . Será aberta uma janela, na qual deverão ser preenchidos os campos “Para” (digitar sabrina.morais@inpa.gov.br), “Assunto” e “Mensagem”;
28. Clicar no botão **Enviar**.

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com Sabrina Morais, ramal 3652.